

Trucs et astuces pour profiter pleinement d'une conférence

Assister à une première conférence peut être à la fois très stimulant, à la fois très décourageant. Souvent, nous sommes trop facilement intimidés par tout le savoir que les plus expérimentés manipulent avec aisance, en oubliant qu'ils ont tous été étudiants. Ce petit guide a pour but de vous aider à tirer le maximum de ces conférences et même de rendre l'expérience agréable ! Après avoir participé à plus d'une douzaine de conférences, rencontres et colloques, voici les conseils, purement personnels, que je suis en mesure de vous donner.

Avant la conférence :

Souvent, nous partons en catastrophe, en pensant pouvoir tout préparer une fois arrivés à destination. Par expérience, lorsque nous arrivons sur les lieux, le temps nous file entre les doigts, nous rencontrons d'anciennes connaissances, nous avons des problèmes de réservations etc. C'est pourquoi je vous suggère fortement de suivre ces petits conseils avant de partir :

- **Lire l'horaire** et la description des exposés. Les horaires sont en ligne la plus part du temps et souvent, plusieurs exposés sont offerts simultanément. Prenez le temps de sélectionner les exposés qui vous intéressent le plus et de déterminer les chercheurs avec qui vous désirez entrer en contact.
- Si la conférence traite d'un sujet bien spécifique, prendre le temps de **lire sur le sujet**. Souvent, même les conférences d'introduction sont de très haut niveau. Le mieux vous connaissez la matière, le plus vous diminuerez les dégâts.
- S'il y a lieu, s'assurer de bien s'être entendu avec le **pourvoyeur de fond**. Photocopiez les preuves de réservations et trouvez une méthode pour conserver toutes les factures (enveloppe, cartable, etc). Vérifiez si certaines restrictions s'appliquent. Par exemple, certains organismes subventionnaires remboursent seulement les billets d'avions provenant de certaines compagnies aériennes.
- **Préparer votre exposé**. Si vous donnez un exposé, prenez le temps de vous préparer à l'avance, vous profiterez davantage des activités et éviterez de stresser inutilement. Il est bien plus facile d'imprimer ses acétates avant de partir que de trouver en catastrophe, entre deux exposés, comment fonctionne l'imprimante et où se trouvent les acétates vierges. Apportez une copie électronique de vos documents, on ne sait jamais. Pratiquez-vous devant des amis et assurez-vous que vous respectez le temps qui vous est alloué.

Pendant la conférence :

Une fois sur place, il peut être intimidant de se retrouver dans la cour des grands. L'auteur de l'article que vous tentez de comprendre depuis un mois est assis à vos côtés lors d'un souper, on vous demande votre opinion sur les nouvelles politiques du gouvernement en place...hum, terrain glissant! En ce qui concerne les règles de bienséances et l'art de la rhétorique, je vous laisse utiliser votre gros bon sens. Les recommandations qui suivent se veulent le plus générales possible et ne sont pas des règles absolues, utilisez-les avec discernement.

- Surtout **ne pas paniquer** ! Si vous n'avez compris que les dix premières minutes d'un exposé, c'est déjà beaucoup. Les conférenciers sont les experts d'un sujet qui n'est peut-être pas le vôtre, c'est normal de saisir peu de choses. L'idée c'est d'en tirer le plus possible, essayer de suivre le plus longtemps. Et qui sait, peut-être y trouverez-vous l'inspiration pour vos travaux. Si vous êtes totalement perdus, respectez le conférencier. Évitez de dormir, d'avoir l'air totalement blasé, soyez discrets.
- **Créer des liens.** C'est le temps d'établir de nouvelles relations professionnelles, de parler à des superviseurs prospects et à des futurs collaborateurs. Proposer à vos collègues d'aller dîner, c'est le temps idéal pour connaître les domaines de recherche des autres participants et de sentir si "le courant passe". Parlez de ce que vous faites, des mathématiques qui vous allument, c'est le bon moment pour vous vendre ! Soyez vrais, il est préférable d'admettre humblement son ignorance que de dire n'importe quoi.
- **Ne pas assister à tous les exposés.** Même si vous ne faites qu'assister à ces présentations, cela peut être exténuant. Gardez votre énergie et votre concentration pour les conférences qui vous importent le plus. Cependant, faites attention de ne pas froisser personne, certains collègues, superviseurs, amis s'attendent peut-être à votre présence lors de leurs exposés, soyez à l'écoute.
- **Ne pas abuser** de son pourvoyeur de fonds. Usez de votre gros bon sens. Si vos repas sont payés, vous n'êtes pas obligés vous restaurer aux endroits les plus dispendieux. Cependant, si un souper est organisé dans un somptueux restaurant et que vous croyez pouvoir y tisser des liens, alors là, ce sont des sous bien dépensés. Vous n'êtes toutefois pas obligés de commander deux bouteilles de Veuve Clicquot.
- Ne pas hésiter à **poser des questions.** Mais attention, encore une fois, usez de discernement. Je ne crois pas qu'il soit pertinent de demander ce qu'est une loi normale lors d'un exposé de très haut niveau. Certaines questions peuvent être posées après l'exposé, en tête à tête, et peuvent permettre d'ouvrir la porte à de nouvelles collaborations.

- **Participer** aux activités sociales. En plus d'avoir du bon temps, vous aurez l'occasion de parler à toutes ces personnes que vous n'avez pas encore eu le temps d'aborder. S'il n'y a pas d'activités planifiées, proposez !
- **Prendre des notes.** Il n'est pas nécessaire de tout recopier, tenez-vous aux grandes lignes, aux idées et aux questions qui vous passent par la tête. Prenez note des références, et qui sait, tout cela pourrait vous être utile plus tard.
- Prendre le temps de **visiter**, décompresser. La ville hôte possède sûrement des charmes qui rendront votre séjour plus qu'agréable, vous reviendrez à la maison avec d'encore plus beaux souvenirs.
- **S'identifier.** Votre mémoire des visages est peut-être infaillible, mais pas nécessairement celle des autres. Ne prenez pas de chance, présentez-vous lorsque vous rencontrez d'autres collègues. Si l'on vous fourni un autocollant d'identification, portez-le!

À la fin de la conférence :

Avant de partir, si vous avez le temps, prenez quelques minutes pour :

- **Survoler les notes.** Cela vous permettra de vous faire une idée globale des conférences auxquelles vous avez assisté.
- Prendre le temps de **remercier** le personnel et les organisateurs. Souvent c'est le petit extra qui leur fait tellement de bien, leur véritable salaire !

Dès votre retour, assurez-vous de remplir le plus rapidement possible tous les formulaires de demande de remboursement ! Certains organismes sont très stricts quant à l'échéance de ces demandes. En plus, vous diminuerez vos chances de perdre vos factures. En espérant que tous ces conseils vous ont été utiles, je vous souhaite une conférence agréable et sans tracas !